**Nombre: Julissa Cooper,**

**Fabiola Arce y Yaritza Arce**

**Especialidad : Desarrollo Web**

**Proyecto: Plataforma De Gestión de Eventos**

**Profesor : Edward Rojas Méndez**

**Año: 2024**

**Comunicación con los participantes a través de notificaciones**

La comunicación con los participantes a través de notificaciones se refiere al proceso de transmitir mensajes dirigidos a individuos o grupos para mantenerlos informados sobre eventos, actualizaciones, cambios o acciones requeridas en relación con un proyecto, actividad o proceso. Esta forma de comunicación se basa en el envío de notificaciones a través de diversos canales digitales, como correos electrónicos, mensajes de texto, aplicaciones móviles, plataformas de gestión de proyectos o redes sociales.

**Componentes Clave:**

1. **Canales de Comunicación:** Las notificaciones pueden ser enviadas por medio de diferentes canales, como:
   * **Correos Electrónicos:** Mensajes detallados enviados a direcciones específicas.
   * **Mensajes de Texto (SMS):** Breves mensajes enviados a través de redes móviles.
   * **Aplicaciones Móviles:** Notificaciones push enviadas a través de apps específicas.
   * **Plataformas de Gestión de Proyectos:** Actualizaciones y alertas dentro de herramientas de colaboración y gestión.
   * **Redes Sociales:** Mensajes o alertas a través de plataformas sociales.
2. **Propósito:** El objetivo principal de las notificaciones es:
   * **Informar:** Proveer información relevante de manera rápida y eficiente.
   * **Recordar:** Hacer un seguimiento de fechas límite, tareas pendientes o eventos importantes.
   * **Alertar:** Notificar sobre cambios, problemas o eventos inesperados que requieren atención inmediata.
3. **Contenido:** El contenido de las notificaciones suele ser breve y conciso, incluyendo:
   * **Asunto:** Una breve descripción del propósito de la notificación.
   * **Mensaje Principal:** Información clave o instrucciones específicas.
   * **Llamada a la Acción (si aplica):** Pasos que los participantes deben seguir en respuesta a la notificación.
4. **Frecuencia y Oportunidad:** Las notificaciones deben ser enviadas en el momento adecuado para asegurar que la información sea relevante y útil, evitando sobrecargar a los participantes con mensajes excesivos.
5. **Personalización y Relevancia:** Idealmente, las notificaciones deben ser personalizadas para cada destinatario o grupo, asegurando que el contenido sea relevante para sus roles y responsabilidades.

**Beneficios:**

* **Eficiencia:** Permite la transmisión rápida de información sin necesidad de reuniones o comunicación directa.
* **Inmediatez:** Facilita la reacción o adaptación oportuna a cambios o actualizaciones.
* **Organización:** Ayuda a mantener a los participantes informados y alineados con los objetivos y tareas.

**Consideraciones:**

* **Privacidad y Seguridad:** Asegurar que las notificaciones se envíen a los destinatarios correctos y que la información sea manejada de manera segura.
* **Preferencias del Usuario:** Adaptar las notificaciones a las preferencias de los participantes para evitar la saturación o el desinterés.

<https://support.wix.com/es/article/programas-online-enviar-notificaciones-a-los-participantes>

https://www.etglatam.com/es/blog/comunicacion/comunicacion-en-eventos-vea-los-tipos-principales-de-comunicacion-y-como-la-aplicacion-facilita-la-vida-de-todos

**Agenda de Actividades**

Una agenda de actividades bien estructurada es esencial para mantener el evento organizado y garantizar que todos los participantes estén al tanto de lo que sucederá. La plataforma debe permitir:

**Creación visual de la agenda:** Un interfaz intuitivo para arrastrar y soltar bloques de tiempo, asignar actividades, y establecer dependencias entre ellas.

**Personalización de la agenda**: Opciones para personalizar la apariencia de la agenda, incluyendo colores, fuentes y tamaños de texto.

Acceso móvil: Los participantes deben poder acceder a la agenda desde sus dispositivos móviles, con notificaciones sobre cambios o actualizaciones.

Integración con mapas de ubicación: La agenda debe vincularse con los mapas de ubicación para indicar dónde se llevará a cabo cada actividad.

Posibilidad de agregar notas y archivos: Los organizadores pueden agregar notas y archivos adjuntos a cada actividad para proporcionar información adicional.

Ejemplo de estructura de una actividad:

**Título:** Presentación del orador principal

**Descripción:** Presentación del tema central del evento y biografía del orador.

**Fecha y hora**: 10 de mayo, 9:00 AM - 10:00 AM

**Ubicación:** Salón principal

**Orador:** Fabiola Arce

**Materiales:** Presentación PowerPoint, preguntas y respuestas

**Notas:** Recordar a los asistentes que lleguen temprano.

Mapas de Ubicación

**Los mapas de ubicación son fundamentales para que los participantes puedan orientarse dentro del lugar del evento. La plataforma debe ofrecer:**

**Creación de mapas personalizados:** La posibilidad de crear mapas interactivos del lugar del evento, incluyendo salones, stands, áreas de descanso, etc.

**Marcadores y leyendas: La** capacidad de agregar marcadores para indicar la ubicación de cada actividad, y una leyenda para explicar los diferentes tipos de marcadores.

**Integración con la agenda:** Los mapas deben vincularse con la agenda para que los participantes puedan ver dónde se llevará a cabo cada actividad con un solo clic.

**Visualización en dispositivos móviles:** Los mapas deben ser optimizados para su visualización en dispositivos móviles, permitiendo a los participantes navegar por el lugar del evento fácilmente.

Análisis de Datos de Participación y Satisfacción del Cliente

Los datos son clave para evaluar el éxito de un evento y realizar mejoras futuras. La plataforma debe proporcionar herramientas para:

**Seguimiento del registro:** Número de personas registradas, asistentes confirmados y no asistentes.

Análisis de asistencia: Porcentaje de asistencia a cada actividad, identificación de las actividades más populares y menos populares.

**Encuestas de satisfacción**: Creación y distribución de encuestas en línea para medir la satisfacción de los participantes con diferentes aspectos del evento.

Informes personalizados: Generación de informes detallados sobre la participación, la satisfacción del cliente y otros indicadores clave de rendimiento.

Visualización de datos: Gráficos y tablas para facilitar la comprensión de los datos y la identificación de tendencias.

**Ejemplos de métricas a analizar:**

Tasa de respuesta a las encuestas

Calificación promedio de la satisfacción general

Opinión sobre la organización del evento

Valoración de los contenidos y los oradores

Sugerencias para mejorar futuros eventos

Beneficios de analizar los datos:

Identificar las áreas de mejora

Tomar decisiones más informadas para futuros eventos

Personalizar la experiencia de los participantes

Demostrar el retorno de la inversión (ROI)

https://www.ravenaeventos.com/es/novedades/que-es-la-gestion-de-eventos <https://blog.up.edu.mx/gdl/posgrados-esdai/que-es-la-gestion-de-eventos-y-cual-es-su-importancia>

https://www.efficy.com/es/gestion-de-eventos/

**Plataformas de gestión de eventos:**

**Cvent:** Una de las plataformas más populares y completas para la gestión de eventos, ofrece una amplia gama de funcionalidades.

**Eventbrite:** Ideal para crear y gestionar eventos de cualquier tamaño, desde pequeñas reuniones hasta grandes conferencias.

**Hopin:** Plataforma diseñada para eventos virtuales e híbridos, con herramientas de networking y engagement.

**Zoom Events**: Basada en la popular plataforma de videoconferencias, ofrece funcionalidades específicas para eventos virtuales y híbridos.

Recursos y estudios de mercado:

Gartner: https://www.gartner.com/en

Forrester: https://www.forrester.com/

IDC: https://www.idc.com/

Asociaciones y comunidades:

International Congress and Convention Association (ICCA): https://www.iccaworld.org/

Event Marketing Institute: https://www.meetingdesigninstitute.org/event-marketing-institute

Professional Convention Management Association (PCMA): https://www.pcma.org/

Blogs y publicaciones:

EventMB: https://meetings.skift.com/

BizBash: https://www.bizbash.com/

MeetingsNet: https://www.meetingsnet.com/

Artículos académicos:

Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

**Plataforma de Gestión de Eventos: Organiza tus eventos con éxito**

**Descripción:**

Nuestra plataforma te ofrece una solución integral para planificar, ejecutar y analizar tus eventos de manera eficiente. Desde la creación de eventos personalizados hasta la generación de reportes detallados, todas las herramientas que necesitas están al alcance de tu mano.

**Características Destacadas:**

**Creación de eventos intuitiva:** Diseña eventos de cualquier tipo y tamaño con facilidad, personalizando cada detalle al máximo.

**Gestión avanzada de invitados**: Importa tus contactos, envía invitaciones personalizadas, gestiona las confirmaciones de asistencia y crea listas de invitados segmentadas.

**Venta de entradas potente:** Ofrece múltiples opciones de entradas (general, VIP, con descuentos), gestiona códigos promocionales y configura pasarelas de pago seguras.

**Agenda dinámica y mapas interactivos**:Crea una agenda detallada con horarios flexibles, asigna recursos y genera mapas interactivos para que los asistentes se orienten sin problemas.

**Comunicación multicanal**: Mantén informados a tus asistentes a través de correos electrónicos, SMS, notificaciones push y un área de mensajes privada dentro de la plataforma.

**Análisis de datos en tiempo real:** Obtén información valiosa sobre la asistencia, el engagement, los patrones de compra y la satisfacción de los asistentes. Genera reportes personalizados y vizualizaciones interactivas para tomar decisiones estratégicas.

**Integraciones con otras herramientas**: Conecta nuestra plataforma con tu CRM, sistema de email marketing y otras herramientas de tu ecosistema para optimizar tus procesos.

**Módulo de networking**: Facilita la conexión entre los asistentes a través de un directorio de participantes y herramientas de mensajería privada.

**Check-in móvil:** Agiliza el proceso de registro de los asistentes con nuestra app móvil y dispositivos de lectura de códigos QR.

Personalización completa: Adapta la plataforma a la imagen de tu marca y personaliza cada elemento de la interfaz de usuario.

**Beneficios Clave:**

**Ahorra tiempo y recursos**: Automatiza tareas repetitivas y reduce los errores manuales.

Mejora la experiencia del asistente: Ofrece una experiencia personalizada y fluida en todas las etapas del evento.

**Aumenta la asistencia y el engagement:** Promociona tus eventos de forma efectiva y fomenta la interacción entre los participantes.

**Toma decisiones basadas en datos:**Analiza los resultados de tus eventos para optimizar tus estrategias y maximizar el ROI.

**Escalabilidad:**Nuestra plataforma se adapta a eventos de cualquier tamaño, desde pequeñas reuniones hasta grandes congresos.

Ideal para:

Organizadores de eventos profesionales: Agencias de eventos, planificadores de bodas, organizadores de congresos, etc.

Empresas: Empresas que organizan eventos corporativos, lanzamientos de productos, ferias comerciales, etc.

Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro:Asociaciones que organizan congresos, seminarios y eventos para sus miembros.

* **Enlace para descargar la app**
* **Demostración en vivo**
* **Casos de éxito**
* **Blog con consejos y tendencias**
* **Soporte técnico 24/7**
* **Redes sociales**

Etiquetas: gestión de eventos, organización de eventos, venta de entradas, plataforma de eventos, software para eventos, eventos corporativos, congresos, ferias comerciales

**Consideraciones Adicionales:**

Destacar los diferenciadores: Enfatiza las características que hacen que tu plataforma sea única y superior a la competencia.

Utilizar un lenguaje claro y conciso: Evita tecnicismos y utiliza un lenguaje sencillo y directo para que cualquier usuario pueda entender los beneficios de tu plataforma.

Incluir testimonios de clientes: Las opiniones de otros usuarios son una prueba social muy valiosa.

**Ofrecer una prueba gratuita:** Permite a los usuarios probar la plataforma antes de comprometerse.

Optimizar para SEO: Utiliza palabras clave relevantes para mejorar la visibilidad de tu aplicación en los motores de búsqueda.

Por ejemplo, podríamos profundizar en:

Funcionalidades específicas:¿Tu plataforma ofrece integración con sistemas de pago específicos, herramientas de gamificación o análisis de sentimientos?

**Público objetivo:¿**A qué tipo de eventos se enfoca principalmente tu plataforma?

Ventajas competitivas: ¿Qué te diferencia de otras plataformas similares en el mercado?